



Fêtes et manifestations

Bonjour et bienvenue sur l'extranet VIT

Votre Office de tourisme Normandie Caux Vexin et Seine-Maritime Attractivité vous mettent à disposition un nouvel outil en ligne, un extranet, pour vous permettre de mettre à jour vos informations.

Cet extranet vous permet une actualisation rapide effectuée par vos soins et validée par nos équipes.

L'extranet VIT vous permettra :

- De retrouver toutes les manifestations déclarées à votre nom sur une seule interface.
- De recevoir le suivi de vos offres.
- De vous connecter à tout moment à l'extranet VIT et de mettre à jour vos informations pour afficher en temps réel sur le site internet de votre Office de Tourisme, de Seine-Maritime Tourisme et du C.R.T.

Agenda

[Notre sélection](#)



JUIN/SEPT.

01 / 15



JUILLET

05 / 07



JUILLET

05 / 07

7ème édition, la
Cathédrale de
Rouen s'illumine
[Lire la suite](#)

7ème édition
Festival Hello Birds
à Etretat
[Lire la suite](#)

28ème édition du
Festival du Lin et de
la Fibre Artistique
[Lire la suite](#)

La mise à jour de vos informations est donc primordiale pour la valorisation et la promotion de votre manifestation.



Fêtes et manifestations

1. Je me connecte
2. Créer une nouvelle manifestation
3. Modifier une manifestation existante
4. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

1. Je me connecte

Connectez-vous à l'extranet <https://normandie-vit.tourinsoft.com>



- Dans « Nom d'utilisateur », saisir le login que vous avez reçu par mail.
- Dans « Mot de passe », saisir le mot de passe que vous avez reçu par mail
- Cliquez sur Connexion

2 possibilités :

- soit créer une nouvelle manifestation
- soit modifier une manifestation existante (**toujours regarder au préalable si la manifestation n'a pas déjà été créée par votre Office de tourisme**)



Fêtes et manifestations

2. Créer une nouvelle manifestation

Cliquer sur ajouter une offre



Cliquer sur étape suivante

AJOUTER UNE OFFRE
> SÉLECTION DU TYPE D'OFFRE TOURISTIQUE

Vous avez la possibilité d'ajouter le(s) type(s) d'offre(s) touristique(s) suivant(s). Si vous souhaitez ajouter un autre type d'offre, contactez votre administrateur grâce à la rubrique « MES CONTACTS »

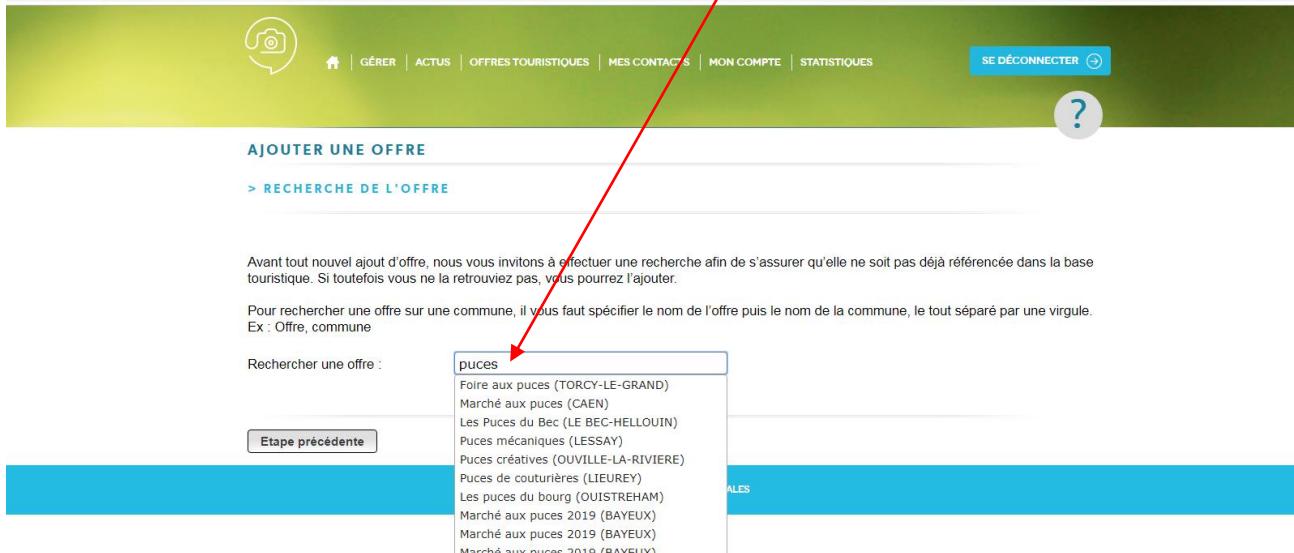
Fêtes et manifestations

Etape suivante



Fêtes et manifestations

Saisissez le nom de la manifestation pour voir si l'offre existe



AJOUTER UNE OFFRE

> RECHERCHE DE L'OFFRE

Avant tout nouvel ajout d'offre, nous vous invitons à effectuer une recherche afin de s'assurer qu'elle ne soit pas déjà référencée dans la base touristique. Si toutefois vous ne la retrouvez pas, vous pourrez l'ajouter.

Pour rechercher une offre sur une commune, il vous faut spécifier le nom de l'offre puis le nom de la commune, le tout séparé par une virgule.
Ex : Offre, commune

Rechercher une offre :

puces

- Foire aux puces (TORCY-LE-GRAND)
- Marché aux puces (CAEN)
- Les Puces du Bec (LE BEC-HELLOUIN)
- Puces mécaniques (LESSAY)
- Puces créatives (OUILVILLE-LA-RIVIERE)
- Puces de couturières (LIEUREY)
- Les puces du bourg (OUISTREHAM)
- Marché aux puces 2019 (BAYEUX)
- Marché aux puces 2019 (BAYEUX)
- Marché aux puces 2019 (BAYEUX)

L'offre n'existe pas. Créez une nouvelle offre. +

Si l'offre n'existe pas, cliquer « l'offre n'existe pas. Créez une nouvelle offre »

Saisissez la commune ou le code postal puis cliquer sur étape suivante.

Vous devez accepter les Conditions générales d'utilisation en cochant *J'accepte les conditions générales d'utilisation* et cliquer sur *valider mes CGU* pour pouvoir créer la manifestation.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

[Etape précédente](#)

[Je refuse les CGU](#)

[Valider mes CGU](#)



Fêtes et manifestations

Vous devez saisir : Les champs indiqués en rouge ou avec un astérisque rouge sont indispensables.

Onglet Identification

- **Le nom de la manifestation**
- Le descriptif de la manifestation : indispensable pour une bonne compréhension et valorisation
- **Les dates de la manifestation** en cliquant sur  **Attention vous devez créer un événement par date. Par exemple si vous proposez une visite les samedis 1^{er} octobre, 8 octobre et 14 octobre, vous devez créer 3 manifestations distinctes.**
- L'adresse de la manifestation dans lieu principal
- Le type de la manifestation, la catégorie et le thème (A sélectionner)
- **L'adresse de l'organisateur**
- **Les moyens de communication** en cliquant sur 

Vous devez passer sur tous les onglets



Nom manifestation

Descriptif de la manifestation

Dates de la manifestation  *

Date début	Date fin	Heure ouvert 1	Heure fermeture 1	Heure ouvert 2	Heure fermeture 2	Jour fermeture
Pas de données						

Lieu principal

Type manifestation



Fêtes et manifestations

Catégorie	▼
Thème	▼

Evénement national/multi-régional

Evénement national/multi-régional	▼
-----------------------------------	---

Evénement régional/départemental

Evénement régional/départemental	▼
----------------------------------	---

Adresse de l'organisateur

Raison sociale *

Moyens de Communication *

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	

Onglet Tarifs

Cliquer sur le  pour renseigner les différents champs

Tarifs	 Masquer tous les champs			
Intitulé tarifs	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 2019	Age maxi pour réduction 2019	Complément tarif 2019
 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Existence de tarifs bonifiés <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Non renseigné				



Fêtes et manifestations

Onglet Multimédia

Je souhaite ajouter des visuels

Afin de valoriser votre manifestation dans l'ensemble des supports de promotion et ceux de nos partenaires touristiques, nous vous invitons à :

- nous envoyer par mail vos photos et vidéos. Photos : Privilégier des grandes photos, non redimensionnées, de bonne qualité, aux formats paysages (idéalement en 300 DPI - 2 Mo Haute Définition).
- vous pouvez insérer des photographies de format : Entre 800x600 et 1200x900 pixels



Photos

Photo

DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

+

ETAPE PRÉCÉDENTE

ENREGISTRER ET QUITTER

- Cliquer sur  et sélectionner la photographie que vous avez correctement nommée au préalable depuis votre ordinateur en cliquant sur choisissez un fichier
 - Intégrer le crédit photo : © touche clavier Alt 0169
 - © nom du photographe + année ou
 - © nom de la structure + année ou
 - © nom de la banque d'image + année
- Outil de redimensionnement de photos disponible dans les applications de Chrome : Pixlr Editor/ Paint



Fêtes et manifestations

Recommandation pour le nommage des photos

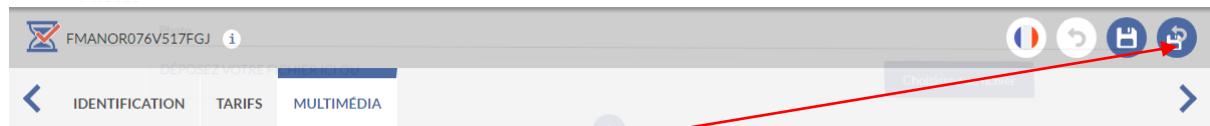
- Choisir un nom clair : il faut absolument éviter de charger des photos nommées : DSCXXXXX.jpg.

Voici la bonne démarche à suivre :

- Lieu_Nom-du-produit@Nom-du-photographe-année.jpg
- Blainville-Crevon_festival-archeojazz@SMA76-H.Salah-2016.jpg

Il est préférable de mettre des tirets (-) entre les mots, ainsi les moteurs de recherche (google) comprendront qu'il s'agit de plusieurs mots.

- Réduire le poids des fichiers, va permettre d'améliorer le temps de chargement de l'image et le référencement.



Enregistrer et quitter
et Se déconnecter





Fêtes et manifestations

3. Modifier une offre existante

Vous pouvez retrouver votre manifestation dans :

- Gérer cliquer sur  pour ouvrir une manifestation.
- ou dans Modifier mes données cliquer sur le nom de votre manifestation



Apporter les modifications dans les différents onglets Identification / Tarifs / Multimédia.

Enregistrer et quitter puis Se Déconnecter

4. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter
Marion SANCHEZ MARTIN
Au 02 35 23 19 90 ou par email à
communication@normandie-caux-vexin.com