



## Fêtes et manifestations

Bonjour et bienvenue sur l'extranet VIT

Votre Office de tourisme Normandie Caux Vexin et Seine-Maritime Attractivité vous mettent à disposition un nouvel outil en ligne, un extranet, pour vous permettre de mettre à jour vos informations.

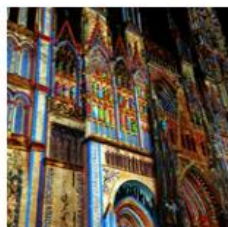
**Cet extranet vous permet une actualisation rapide effectuée par vos soins et validée par nos équipes.**

L'extranet VIT vous permettra :

- De retrouver toutes les manifestations déclarées à votre nom sur une seule interface.
- De recevoir le suivi de vos offres.
- De vous connecter à tout moment à l'extranet VIT et de mettre à jour vos informations pour afficher en temps réel sur le site internet de votre Office de Tourisme, de Seine-Maritime Tourisme et du C.R.T.

### Agenda

#### Notre sélection



JUIN/SEPT.

01 / 15

7ème édition, la  
Cathédrale de  
Rouen s'illumine

[Lire la suite](#)



JUILLET

05 / 07

7ème édition  
Festival Hello Birds  
à Etretat

[Lire la suite](#)



JUILLET

05 / 07

28ème édition du  
Festival du Lin et de  
la Fibre Artistique

[Lire la suite](#)

**La mise à jour de vos informations est donc primordiale pour la valorisation et la promotion de votre manifestation.**



## Fêtes et manifestations

1. Je me connecte
2. Créer une nouvelle manifestation
3. Modifier une manifestation existante
4. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

### 1. Je me connecte

Connectez-vous à l'extranet <https://normandie-vit.tourinsoft.com>



The image shows a login form titled "Identification" on a blue background. It contains the following elements:

- Input field for "Nom d'utilisateur:"
- Input field for "Mot de passe:"
- Checkbox labeled "Garder ma session active"
- Button labeled "Connexion"
- Button labeled "Demander un code d'identification"
- Text "Mot de passe perdu" below the second button

- Dans « Nom d'utilisateur », saisir le login que vous avez reçu par mail.
- Dans « Mot de passe », saisir le mot de passe que vous avez reçu par mail
- Cliquez sur Connexion

2 possibilités :

- soit créer une nouvelle manifestation
- soit modifier une manifestation existante (toujours regarder au préalable si la manifestation n'a pas déjà été créée par votre Office de tourisme)



## Fêtes et manifestations

### 2. Créer une nouvelle manifestation

Cliquer sur ajouter une offre



Cliquer sur étape suivante

#### AJOUTER UNE OFFRE

##### > SÉLECTION DU TYPE D'OFFRE TOURISTIQUE

Vous avez la possibilité d'ajouter le(s) type(s) d'offre(s) touristique(s) suivant(s). Si vous souhaitez ajouter un autre type d'offre, contactez votre administrateur grâce à la rubrique « MES CONTACTS »

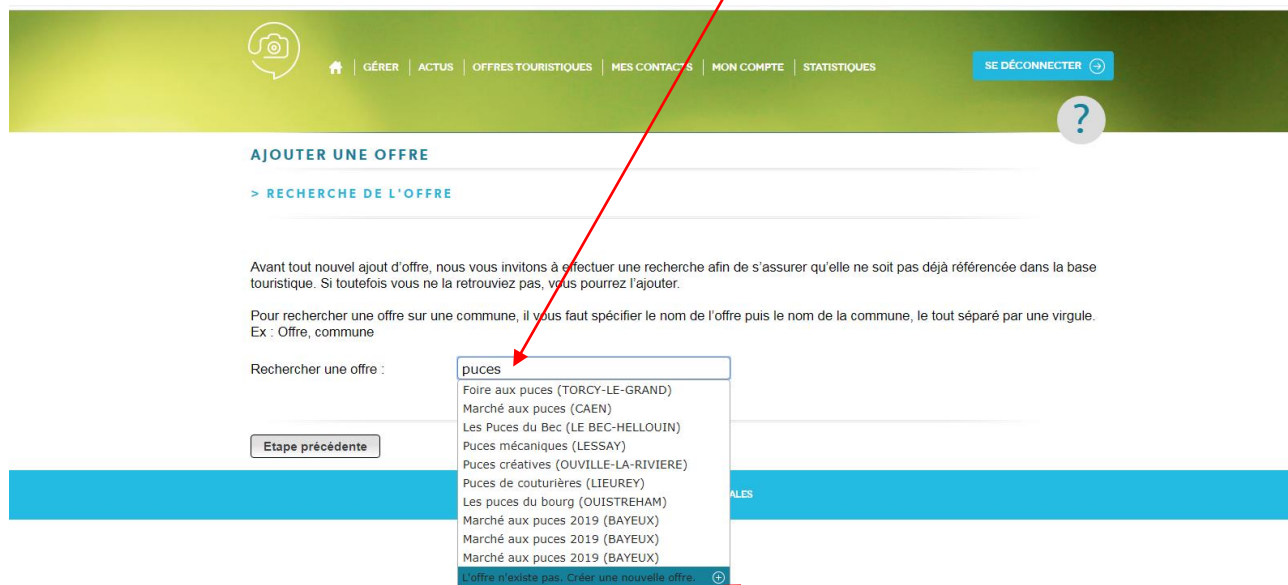
- Fêtes et manifestations

Étape suivante



## Fêtes et manifestations

Saisissez le nom de la manifestation pour voir si l'offre existe



Si l'offre n'existe pas, cliquer « l'offre n'existe pas. Créer une nouvelle offre »

Saisissez la commune ou le code postal puis cliquer sur étape suivante.

Vous devez accepter les Conditions générales d'utilisation en cochant *J'accepte les conditions générales d'utilisation* et cliquer sur *valider mes CGU* pour pouvoir créer la manifestation.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Etape précédente

Je refuse les CGU



Valider mes CGU



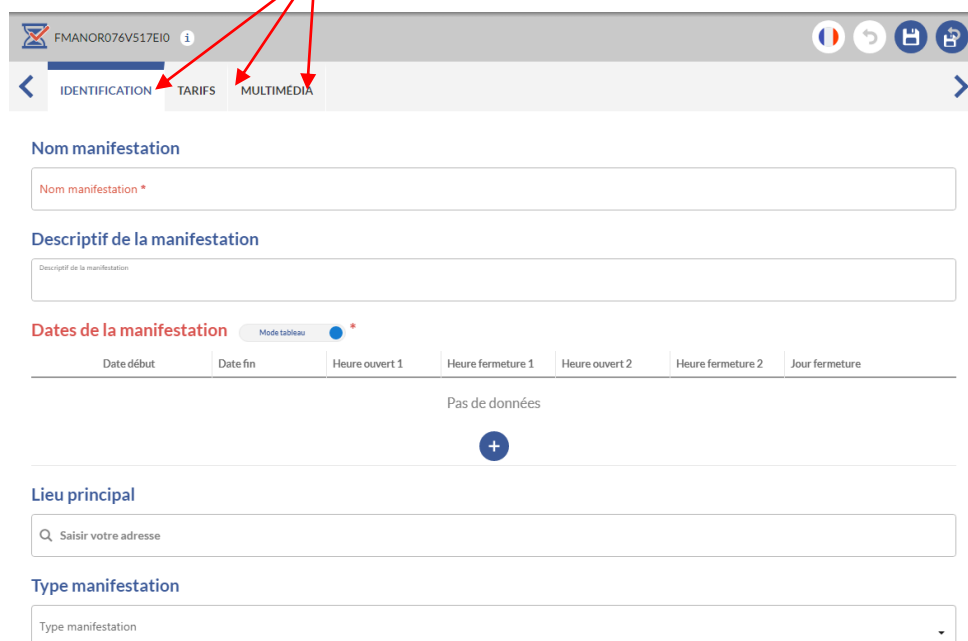
## Fêtes et manifestations

Vous devez saisir : Les champs indiqués en rouge ou avec un astérisque rouge sont indispensables.

### Onglet Identification


- **Le nom de la manifestation**
- Le descriptif de la manifestation : indispensable pour une bonne compréhension et valorisation
- **Les dates de la manifestation** en cliquant sur  **Attention vous devez créer un événement par date. Par exemple si vous proposez une visite les samedis 1<sup>er</sup> octobre, 8 octobre et 14 octobre, vous devez créer 3 manifestations distinctes.**
- L'adresse de la manifestation dans lieu principal
- Le type de la manifestation, la catégorie et le thème (A sélectionner)
- **L'adresse de l'organisateur**
- **Les moyens de communication** en cliquant sur 

Vous devez passer sur tous les onglets




**Nom manifestation**  
 Nom manifestation \*

**Descriptif de la manifestation**  
 Descriptif de la manifestation

**Dates de la manifestation** Mode tableau  \*

Date début	Date fin	Heure ouvert 1	Heure fermeture 1	Heure ouvert 2	Heure fermeture 2	Jour fermeture
Pas de données						



**Lieu principal**  
 Saisir votre adresse

**Type manifestation**  
 Type manifestation



## Fêtes et manifestations

Catégorie ▼

Thème ▼

### Événement national/multi-régional

Événement national/multi-régional ▼

### Événement régional/départemental

Événement régional/départemental ▼

### Adresse de l'organisateur

Raison sociale \*

### Moyens de Communication \*

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">+</a>	

## Onglet Tarifs

Cliquer sur le [+](#) pour renseigner les différents champs

**Tarifs** [Masquer tous les champs](#)

Intitulé tarifs	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 2019	Age maxi pour réduction 2019	Complément tarif 2019
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Minimum Euro 2020 ▲▼

Maximum Euro 2020 ▲▼

Age maxi pour réduction 2020 ▲▼

Complément tarif 2020

Existence de tarifs bonifiés

Oui
  Non
  Non renseigné



## Fêtes et manifestations


### Onglet Multimédia

#### Je souhaite ajouter des visuels

Afin de valoriser votre manifestation dans l'ensemble des supports de promotion et ceux de nos partenaires touristiques, nous vous invitons à :

- nous envoyer par mail vos photos et vidéos. Photos : Privilégier des grandes photos, non redimensionnées, de bonne qualité, aux formats paysages (idéalement en 300 DPI - 2 Mo Haute Définition).
- vous pouvez insérer des photographies de format : Entre 800x600 et 1200x900 pixels



- Cliquer sur  et sélectionner la photographie que vous avez correctement nommée au préalable depuis votre ordinateur en cliquant sur choisissez un fichier
- Intégrer le crédit photo : © touche clavier Alt 0169
- © nom du photographe + année ou
- © nom de la structure + année ou
- © nom de la banque d'image + année

Outil de redimensionnement de photos disponible dans les applications de Chrome : Pixlr Editor/ Paint



## Fêtes et manifestations

### Recommandation pour le nommage des photos

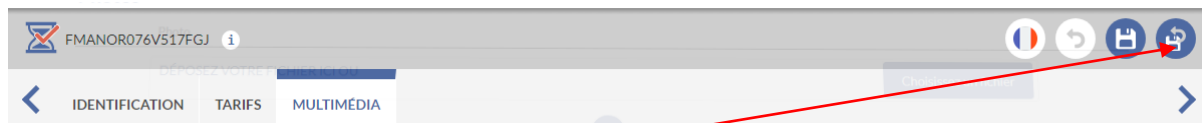
- Choisir un nom clair : il faut absolument éviter de charger des photos nommées : DSCXXXXX.jpg.

Voici la bonne démarche à suivre :

- Lieu\_Nom-du-produit©Nom-du-photographe-année.jpg
- Blainville-Crevon\_festival-archeojazz©SMA76-H.Salah-2016.jpg

Il est préférable de mettre des tirets (-) entre les mots, ainsi les moteurs de recherche (google) comprendront qu'il s'agit de plusieurs mots.

- Réduire le poids des fichiers, va permettre d'améliorer le temps de chargement de l'image et le référencement.



Enregistrer et quitter  
et Se déconnecter








## Fêtes et manifestations

### 3. Modifier une offre existante

Vous pouvez retrouver votre manifestation dans :

- Gérer cliquer sur  pour ouvrir une manifestation.
- ou dans Modifier mes données cliquer sur le nom de votre manifestation



Apporter les modifications dans les différents onglets Identification / Tarifs / Multimédia.

**Enregistrer et quitter puis Se Déconnecter**

### 4. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter  
Marion SANCHEZ MARTIN  
Au 02 35 23 19 90 ou par email à  
[communication@normandie-caux-vexin.com](mailto:communication@normandie-caux-vexin.com)